

รายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งประเภท นักวิชาการเงินและบัญชี

สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานการเงินดำเนินงานเกี่ยวกับรับเงินการเบิกเงิน การเก็บรักษาเงินการจ่ายเงินการนำเงินส่งคลังการเก็บเงินไว้เบิกเหลืออมปี งานบัญชี งานบริหารบัญชีดำเนินการเกี่ยวข้องกับงานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารงานสินทรัพย์ และงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินงานเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเสริมส่งเสริมภารกิจต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการตามบทบาทภารกิจและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ /เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด



ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กำหนดการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เว็บไซต์ https://www.sesapy.go.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพม.พะเยา กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เว็บไซต์ https://www.sesapy.go.th
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ (สัมภาษณ์)	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	เว็บไซต์ https://www.sesapy.go.th
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	สพม.พะเยา และเว็บไซต์ https://www.sesapy.go.th
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	สพม.พะเยา (ห้องประชุมเวียงพะเยา)



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
แบบทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรรของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) โดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๓. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐
๔. คุณธรรม จริยธรรม
๕. วินัย และการรักษาวินัย
๖. แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน
 - ๖.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
 - ๖.๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ
 - ๖.๓ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๘. ความสามารถด้านตัวเลข ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
๙. ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบโดยการวัดความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์
๑๐. ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)
๔. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐



๕. พระราชกฤษฎีกา (พ.ร.ฎ.) ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ระเบียบกระทรวงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. การประเมินประวัติและผลงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๒. การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยประเมินจาก (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๒.๑ ประวัติส่วนตัว

๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๒.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์

๒.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ

๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติอุดมการณ์



องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด การประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.พ. รับรอง สูงสุดเพียงระดับเดียว
๒.	ผลงานและรางวัลที่ได้รับ ๑. ระดับชาติขึ้นไป ๒. ระดับภาค ๓. ระดับจังหวัด /เขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา/ หน่วยงาน ๔. ไม่มีผลงานและรางวัลที่ได้รับ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของบุคลากรในสถานศึกษาหรือหน่วยงาน ปัจจุบันซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับจากการ คัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใด ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยให้ ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง
๓.	ประสบการณ์ในการทำงาน ๑. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและ/หรือ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษ่อื่น ๓. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่น ๔. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน ๕. ไม่มีประสบการณ์การทำงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง
๔.	การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๑. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับ จังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป ๒. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับอำเภอ ๓. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับ สถานศึกษา ๔. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในระดับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ - ข้อ ๓ ๕. ไม่มีหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียง ระดับเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของการรับสมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.	ภูมิสำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิสำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	กรอบการพิจารณา พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร

หมายเหตุ

๑. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ฯ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ ตัวชี้วัด นั้น ๆ
๒. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ฯ แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบการพิจารณา จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
๓. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ฯ จัดเตรียมเอกสารและหลักฐาน เพื่อนำไปประกอบการประเมินประวัติและผลงาน จำนวน ๓ เล่ม โดยนำมาในวันรับสมัคร



แบบรายงานประวัติและผลงาน

เพื่อใช้ประกอบการประเมิน สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิดอายุปีเดือนวัน
๓. ปัจจุบันปฏิบัติงาน ตำแหน่ง สังกัด
- ตั้งแต่วันที่ถึง วันที่รวมระยะเวลา..... ปีเดือน.....วัน

ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงาน

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ระดับปริญญาตรี ชื่อวุฒิวิชาเอก
- จากสถาบัน.....
- () ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิวิชาเอก
- จากสถาบัน.....
- พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.พ. รับรอง สูงสุดเพียงระดับเดียว (เอกสารประกอบหน้า

๒. ผลงานและรางวัลที่ได้รับ

- () ระดับชาติขึ้นไป
- () ระดับภาค
- () ระดับจังหวัด /เขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา/หน่วยงาน
- () ไม่มีผลงานและรางวัลที่ได้รับ

พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของบุคลากรในสถานศึกษาหรือหน่วยงานปัจจุบันซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขันตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น
- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่น
- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน
- () ไม่มีประสบการณ์การทำงาน

พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

/๔. การเป็นคณะ.....

๔. การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

- () เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาคขึ้นไป
- () เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา
- () เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอ หรือสถานศึกษา
- () เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ - ข้อ ๓
- () ไม่มีหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า))

๕. ภูมิลำเนาของผู้สมัคร

- () ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร
- () ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร

พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร (เอกสารประกอบหน้า))

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจภายหลังพบว่าเป็นข้อมูล หรือเอกสารประกอบการพิจารณาที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร